



SÅDAN FINDER OG BRUGER DU BYGGEHÅNDBOGEN

 <p>Kirke</p>	 <p>Kirkegård</p>	 <p>Bygninger og arealer udenfor kirkegården</p>	 <p>Præsteembedets ejendomme</p>	 <p>Køb og salg af fast ejendom</p>
 <p>Konsulenter</p>	 <p>Stikord</p>	 <p>Ansøgnings-skemaer, artikler m.m.</p>	 <p>Love og regler</p>	 <p>Hvem må hvad..?</p>

Her kan menighedsrådet få råd og vejledning i forbindelse med
planlægning og gennemførelse af
bygge- og planlægningsopgaver i sognet.

Stifterne har i fællesskab udarbejdet en håndbog som en hjælp, når menighedsrådene har byggesager eller andre projekter i sognet. Stifterne har lavet en vejledning ud fra ofte stillede spørgsmål, som kan opstå i forbindelse med fx restaurerings- eller vedligeholdelsesarbejder på kirken, ændringer på kirkegården, præsteembedets ejendomme, køb eller salg m.m.

Denne gennemgang guider dig på vej med log-in til Den Digitale Arbejdsplads fra din PC og viser håndbogens opbygning – og giver dig forhåbentlig svar på evt. spørgsmål og ikke mindst lyst til at bruge byggehåndbogen.

Du skal være logget ind på Den Digitale Arbejdsplads (DAP) for at kunne se vejledningen om bygge- og anlægsopgaver. Det kan fx ske fra Landsforeningen af Menighedsråds hjemmeside på: <http://www.menighedsraad.dk/>

Siden er jo dynamisk, men kan fx se sådan ud:

The screenshot shows the homepage of 'LANDSFORENINGEN AF MENIGHEDSRÅD'. The header includes the organization's logo and name, with sub-headers 'Debat', 'Rådgivning', and 'Indflydelse'. Navigation links include 'Minihåndbog', 'Presse', 'Nyhedsbrev', and 'Kontakt'. A search bar is labeled 'Indtast søgeord'. A main menu lists 'AKTUELLE TEMAER', 'POLITIK', 'MENIGHEDSRÅDENE', 'MEDLEMSYDELSE', 'KURSER', and 'OM OS'. The main content area features a large banner for 'KORT OM LEDELSE: Fyraftenskurser for kontaktpersoner og daglige ledere'. Below this are several news and course tiles. A red arrow points from the text 'Her trykker du på Den Digitale Arbejdsplads' to the 'Den Digitale Arbejdsplads' tile.

Her trykker du på Den Digitale Arbejdsplads

Og her kan du komme ind ved at logge ind med NemID

Log på med Brugernavn Log på med NemID

Den Digitale Arbejdsplads Kirkenettet

NEM ID

Login til Folkekirkens IT

Bruger-id ?

Adgangskode ?

[Glempt adgangskode?](#)

Log på med NemID

Log på Den Digitale Arbejdsplads med dit NemID.

NEM ID

Du kan nu logge på Den Digitale Arbejdsplads med NemID.

Er du kirkenetbruger, skal du logge på med dit nuværende brugernavn og password.

Du er nu kommet ind på Den Digitale Arbejdsplads (siden kan se forskellig ud alt efter, hvem der er logget ind, og hvilke rettigheder man har).

Her vælger du fanebladet "HÅNDBØGER"

The screenshot shows a web browser window displaying the Danish Church's digital workplace. The address bar shows the URL <https://intranet.kirkenettet.dk/Sider/Default.aspx>. The browser's menu bar includes 'Filer', 'Rediger', 'Vis', 'Favoritter', 'Funktioner', and 'Hjælp'. The page header features a navigation menu with items: 'FORSIDE', 'NYHEDSARKIV', 'HÅNDBØGER', 'VIDENDELING', 'DATAARKIV', 'REDAKTION', and 'IT'. A red arrow points to the 'HÅNDBØGER' item. The main content area is divided into several sections: 'Stifter og provstier' with a 'GIAS' logo; 'Presseklip' listing various media outlets; 'Mine programmer' listing software like 'Mtid', 'KIS', and 'E-dockopi'; 'Hjemmesider' listing various church-related websites; 'Fokusnyheder' featuring a 'Menighedsråd på Jeres måde' article and a 'Lønforhandling: "Trin for trin guide"' advertisement; 'Nyheder og informationer' with news items; and several utility sections on the right like 'Om civilregistrering', 'Fælles kalender', 'Fra stift til stift', and 'Klik - E-vejledning'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '09-10-2014' and time '14:31'.

På denne siden kan du se de håndbøger, som du og menighedsrådet har adgang til. Din side ser måske ikke helt ud som den viste herunder (siden kan se forskellig ud alt efter hvem der er logget ind).

For at komme ind på vejledningen, skal du klikke på linket **"Bygge- og anlægsopgaver"**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/Sider/default.aspx>. The page features a navigation menu with items like 'FORSIDE', 'NYHEDSARKIV', 'HÅNDBØGER', 'VIDENDELING', 'DATAARKIV', 'REDAKTION', and 'IT'. The main content area is titled 'Velkommen til håndbøger på Den Digitale Arbejdsplads (DAP)'. It includes a welcome message and a list of handbooks. A red arrow points from the 'Bygge- og anlægsopgaver' link in the left sidebar to the main content area.

Velkommen til håndbøger på Den Digitale Arbejdsplads (DAP)

Velkommen til samlingen af digitale håndbøger fra Kirkeministeriet, stifter, Landsforeningen af menighedsråd og It-Kontoret.

Håndbøgerne redigeres af arbejdsgrupper for de enkelte håndbøger. Bøgerne er rollestyrede, så brugere ser de håndbøger der er relevante for det daglige arbejde.

På hver håndbog er der afsenderlogo og/eller myndighed, så der ikke er tvivl om, hvem der er afsender af håndbogens indhold.

Hvis der er brug for en ny håndbog, kan It-Kontoret kontaktes på email it-kontoret@km.dk.

Bygge- og anlægsopgaver

Folkedokumentation
Folkekirkens projektmødel
Forsikringshåndbog
Håndbog vedr. kirkefunktionærer og paradigmasamling
Person-Håndbogen
Præsteansættelser - Stifternes paradigmer
Præsteansættelser, KM
Præstehåndbog
Økonomihåndbog
Håndbog for kirkefunktionærer

Du er nu inde på håndbogens forside.

Siden er bygget op så der både er en træstruktur i venstre side og et billedkatalog midt på siden.

Det er de samme sider, man kommer ind på uanset hvilken indgang du vælger.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/Byggevejledning1/Inder/default>. The page features a navigation menu on the left with items like 'Vejledning i menighedsrådsarbejde', 'Blanksamling til menighedsråd', and 'Bygge- og anlægsopgaver'. The main content area has a header 'Bygge- og anlægsopgaver' and a sub-header 'Stifterne har i fællesskab udarbejdet en vejledning til brug for menighedsråd og provstiuvalg'. Below this is a grid of ten image thumbnails representing different topics: Kirke, Kirkegård, Bygninger og arealer uden for kirkegården, Præsteembedets ejendomme, Køb og salg af fast ejendom, Konsulenter, Stikord, Ansøgningsskemaer, artikler m.m., Love og regler, and Hvem må hvad..?. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 29-09-2014 and time 14:11.

Under billedmenuen for de forskellige typer af projekter vil du se, at der er relevante artikler og links henvisninger.

Der er også tilgængelige ansøgningsskemaer, som menighedsrådet med fordel kan printe ud eller downloade til brug i forbindelse med planlægningen af et projekt.

Nyttige links og dokumenter:

- Anlægsarbejder og arkæologi.pdf
- Kirkeistandsættelsesordningen - mulighed for at søge tilskud

Ansøgningsskemaer:

- Akademiraadets udvalg for Kirkekunst
- Ansøgningsskema til menighedsråd vedr. byggesager
- Ansøgningsskema vedr. anlægsarbejder.xls - skema til inspiration for provstierne.

Artikler:

- Anvendelse af imprægneringsmidler på kirkefacade - brev fra Haderslev Stift.pdf
- Brandsikkerhed i kirker - brev fra Fyens Stift.pdf
- Brandsikkerhed i kirker, oversigtsnotat - vejledning Fyens Stift.pdf
- Energioptimering af kirkerne.pdf
- Nationalmuseet vedr. automatisering af klokker - generel vejledning.pdf
- Nationalmuseet vedr. oprydning på loft og tømnning af hvælvingslommer - generel vejledning.pdf
- Ozon orgler.pdf

Eksterne links:

Danmarks Kirker
Danmarks Middelalderlige Altertavler

Som udgangspunkt er alle vejledninger er opbygget ens og beskriver sagens faser: **indledning, ansøgningsfasen, byggefasen, regnskabsfasen og regelgrundlaget.**

Du er velkommen til hoppe rundt via links i vejledningerne – og da alle sider altid åbnes i ny browser kan du nemt finde tilbage igen.

Arbejder i kirken

Hvis menighedsrådet overvejer istandsættelsesarbejder eller lign. i kirken kan du i håndbogen råd og vejledning til at komme i gang og følge projektets faser fra start til slut.

For at få flere valgmuligheder skal du vælge at klikke på billedet ”kirke”

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Bygge- og anlægsopgaver' page. The browser's address bar shows the URL: <https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/Byggevejledning1/Sider/default>. The page has a header with the name 'Pernille Ellegaard Lystbæk' and a search bar. Below the header is a navigation menu with links: FORSIDE, NYHEDSARKIV, HÅNDBØGER, VIDENDELING, DATAARKIV, REDAKTION, and IT. The main content area is divided into several sections:

- Abonnement:** A section with the text 'Du kan afmelde dit abonnement på denne håndbog, ved at klikke her:' and a button labeled 'Afmeld abonnement'.
- Bygge- og anlægsopgaver:** A section with text explaining the purpose of the guidance and a 'FOLKEKIRKEN' logo.
- Grid of image links:** A grid of ten image links, each with a caption below it. The 'Kirke' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing from the left-hand navigation menu. The links are: Kirke, Kirkegård, Bygninger og arealer uden for kirkegården, Præsteembedets ejendomme, Køb og salg af fast ejendom, Præsteembedets ejendomme, Konsulenter, Stikord, Ansegnings-skemaer, artikler m.m., Love og regler, and Hvem må hvad..?

The footer of the page shows the system date and time: 14:17 29-09-2014.

Du er nu inde i håndbogens afsnit om kirke og har her en oversigt over forskellige typer arbejder i en kirke.

De fleste istandsættelsesarbejder i en kirke kræver stiftsøvrighedens godkendelse, men der er også opgaver, som menighedsrådet selv må tage stilling til. Øverst på siden kan du se et afsnit herom.

Hvis menighedsrådet overvejer istandsættelse af gulvet i kirken, og hvis kirken er over 100 år, skal du trykke på linket "Kirkebygning over 100 år".

Kirke











Her på siden er vejledninger til brug diverse arbejder omkring kirkebygningen både udvendig og indvendig - ligesom der er vejledninger til brug for andre af kirkens elementer fx varmeanlæg, orgel m.m.

Nedest er der genveje til ansøgningskemaer, links og andre for området relevante artikler.

Hvad må menighedsrådet selv gøre:

Nedenunder kan menighedsrådet se, hvad menighedsrådet selv må gøre i byggesager uden godkendelse fra stiftsøvrigheden eller provstueudvalget.

Hvad skal godkendes:

 Kirkebygning Udvidelse, ombygning og ændring	 Kirkebygning Istandsættelse (kirkebygning over 100 år)	 Kirkebygning Kalkmalerier istandsættelse / restaurering	 Inventar anskaffelse, ændring / istandsættelse	 Inventar Orgel istandsættelse, ombygning eller udskiftning
 Installation Varme- og anlægsopgaver	 Installation Klokke automatisk ringeanlæg	 Installation Klokke automatisk ringeanlæg	 Udsmykning Kunstnerisk udsmykning ændring / istandsættelse	 Udsmykning Ikke-løse kunstgenstande anskaffelse

Nu vil du få en side frem, der beskriver fremgangsmåden i en istandsættelsessag: Menighedsrådet orienterer provstiudvalget om arbejderne og laver et skitseforslag, som indsendes via provstiudvalget til stiftet. Stiftet vil træffe afgørelse efter at have hørt de relevante konsulenter i sagen. Hvis det er en godkendelse, kan menighedsrådet begynde at udarbejde et endeligt projekt, der skal indsendes på samme måde som skitseforslaget.

Det er altid muligt at bede om et møde på stedet, hvor stiftet og/eller konsulenterne deltager.

Webstedshandlinger

Ulla Jensen Kjær

FORSIDE NYHEDSARKIV HÅNDBØGER VIDENDELING DATAARKIV REDAKTION IT

Vejledning i menighedsrådsarbejde

Blanketsamling til menighedsråd

Bygge- og anlægsopgaver

- Kirke
 - Kirkebygning - udvidelse, ombygning og ændring
 - Kirkebygning over 100 år - istandsættelse
 - Kalkmalerier - istandsættelse/restaurering
 - Varmeanlæg - istandsættelse, ombygning eller udskiftning
 - Orgel - istandsættelse, ombygning eller udskiftning
 - Inventar - anskaffelse, ændring eller istandsættelse
 - Kunsterisk udsmykning - ændring/istandsættelse
 - Ikke-løse kunstgenstande - anskaffelse
 - Klokke - etablering af automatisk ringeanlæg UDEN indgreb i bygningsdele eller inventar over 100 år
 - Klokke - etablering af automatisk ringeanlæg MED indgreb i bygningsdele eller inventar over 100 år, herunder døråse, åbne/lukkefunktioner og nedføring af reb til manuel ringning
- Kirkegård
- Bygninger og arealer uden for kirkegården
- Præsteembedets ejendomme
- Køb og salg af fast ejendom
- Konsulenter
- Stikord
- Ansøgningskemaer, artikler m.m.

Kirkebygning over 100 år - istandsættelse

Godkendende myndighed: Stiftsøvrigheden

Indledende fase

Menighedsrådet orienterer provstiudvalget om planerne/opgaven.

Menighedsrådet definerer opgaven eventuelt med bistand fra Stiftsøvrighedens konsulenter.

Provstiudvalget indpasser opgaven i provstiets økonomi.

Menighedsrådet indhenter som hovedregel rådgivningsbistand fra en arkitekt. I større sager skal menighedsrådet antage en arkitekt, der har grundigt kendskab til kirkebygninger. I disse sager skal der indgås en rådgivningsaftale med arkitekten som totalrådgiver. Eventuel ingeniørbistand tilknyttes i samråd med arkitekten. Menighedsrådet beder arkitekten om at udarbejde et udkast til rådgivningsaftale, som bør sendes til Stiftsøvrigheden inden menighedsrådet underskriver aftalen.

Ansøgningsfasen

Menighedsrådet indsender skitseforslag vedlagt budgetramme og finansieringsforslag gennem provstiudvalget.

Stiftsøvrigheden forelægger skitseforslaget for:

Eventuelle specialkonsulenter
Kgl. bygningsinspektør
Nationalmuseet

Stiftsøvrigheden træffer afgørelse om skitseforslaget.

Menighedsrådet udarbejder detaljeret projekt (for-/hovedprojekt med håndværkertejninger og beskrivelser).

Stiftsøvrigheden foretager eventuelt fornyet høring af konsulenter.

Stiftsøvrigheden træffer afgørelse i sagen. Ansøgning om lån bevilges i overensstemmelse med den lånepolitik, der er fastsat af Stiftsrådet.

Byggefasen

Menighedsrådet skal i samarbejde med den rådgivende arkitekt indhente håndværkertilbud efter gældende regler – (se Konkurrencestyrelsens hjemmeside).

Menighedsrådet

FOLKEKIRKEN
Udarbejdet af stifterne i fællesskab. Sekretariat kan kontaktes på UJK@km.dk

Emneord: Kirker og kirkegårde

Af vejledningen fremgår det i afsnittet "Ansøgningsfasen", at sagen skal forelægges for kgl. bygningsinspektør, Nationalmuseet og eventuelle specialkonsulenter. Da disse er markeret med rød skrift er der tale om et link. Linket fører dig over til mere information om fx kgl. bygningsinspektør.

Der kan også være link til eksterne hjemmesider, hvor du kan søge yderligere oplysninger fx som her Konkurrencestyrelsens hjemmeside.

Konsulenter

For at finde frem til hvilke konsulenter, der kan være tilknyttet de enkelte sags typer skal du trykke på billedet konsulenter.

The screenshot shows a web browser window displaying the website for the Danish Church (Folkekirken). The page is titled "Bygge- og anlægsopgaver" and features a navigation menu on the left and a main content area. The main content area includes a section for "Abonnement" (Subscription) and a section for "Bygge- og anlægsopgaver" (Building and construction tasks). Below this section is a grid of 12 categories, each with a representative image and a caption. The categories are: Kirke, Kirkegård, Bygninger og arealer uden for kirkegården, Præsteembedets ejendomme, Køb og salg af fast ejendom, Konsulenter, Stikord, Ansøgningsskemaer, artikler m.m., Love og regler, Hvem må hvad?, Folkekirkens projektmodel, Forsikringshåndbog, Håndbog vedr. kirkefunktionærer og paradigmasamling, Person-Håndbogen, Præsteansættelser - Stifternes paradigmer, Præsteansættelser, KM, Præstehåndbog, Økonomihåndbog, and Håndbog for kirkefunktionærer. The "Konsulenter" category is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the "Konsulenter" link in the left-hand navigation menu.

Navigation menu: FORSIDE, NYHEDSARKIV, HÅNDBØGER, VIDENDELING, DATAARKIV, REDAKTION, IT

Abonnement
Du kan afmelde dit abonnement på denne håndbog, ved at klikke her:
[Afmeld abonnement](#)

Bygge- og anlægsopgaver
Stifterne har i fællesskab udarbejdet en vejledning til brug for menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager indenfor folkekirken, herunder en oversigt over de konsulenter, som de kirkelige myndigheder benytter, i forbindelse med sagsbehandlingen.
Hensigten med vejledningen er, at menighedsråd og provstiudvalg kan læse/udskrive den relevante vejledning når et byggeprojekt er under opstart.
Ligeledes kan provstiudvalget orientere menighedsrådet om den relevante vejledning, når udvalget (f.eks. via budgetsamråd) er bekendt med et konkret byggeprojekt.
Vejledningen bliver løbende opdateret og udbygget.

FOLKEKIRKEN
Udarbejdet af stifterne i fællesskab. Sekretariatet kan kontaktes på UJK@km.dk

Grid of categories:

- Kirke
- Kirkegård
- Bygninger og arealer uden for kirkegården
- Præsteembedets ejendomme
- Køb og salg af fast ejendom
- Konsulenter**
- Stikord
- Ansøgningsskemaer, artikler m.m.
- Love og regler
- Hvem må hvad..?

Left-hand navigation menu:

- Vejledning i menighedsrådsarbejde
- Blanketsamling til menighedsråd
- Bygge- og anlægsopgaver
 - Kirke
 - Kirkegård
 - Bygninger og arealer uden for kirkegården
 - Præsteembedets ejendomme
 - Køb og salg af fast ejendom
 - Konsulenter
 - Stikord
 - Ansøgningsskemaer, artikler m.m.
 - Love og regler
 - Hvem må hvad
- Folkekirkens projektmodel
- Forsikringshåndbog
- Håndbog vedr. kirkefunktionærer og paradigmasamling
- Person-Håndbogen
- Præsteansættelser - Stifternes paradigmer
- Præsteansættelser, KM
- Præstehåndbog
- Økonomihåndbog
- Håndbog for kirkefunktionærer

Herefter ser du en oversigt over alle folkekirkens konsulenter. Konsulenterne er inddelt i statslige konsulenter og specialkonsulenter. Staten afholder udgifterne til de statslige konsulenter, mens menighedsrådene skal betale for udgifterne til specialkonsulenterne.

Alt efter hvilken sags type, der er tale om, kan der blive inddraget op til 4 konsulenter. Da stiftet først kan træffe afgørelse, når konsulenterne er blevet hørt, vil der typisk gå 3 måneder, før menighedsrådene vil få en afgørelse i sagen. Vi har stor forståelse for, at menighedsrådene gerne vil i gang med arbejderne hurtigst muligt, og vi bestræber os på at afgøre sagerne inden for en rimelig frist.

Hvis du fx trykker på linket "**Den kgl. bygningsinspektør**" vil du få en forklaring på, hvad den kgl. bygningsinspektør laver.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/Byggevejledning1/konsulenter>. The page title is "Konsulenter". The navigation menu includes: FORSIDE, NYHEDSARKIV, HÅNDBØGER, VIDENDELING, DATAARKIV, REDAKTION, IT. The sidebar contains a list of links: Vejledning i menighedsrådsarbejde, Blanketsamling til menighedsråd, Bygge- og anlægsopgaver (Kirke, Kirkegård, Bygninger og arealer uden for kirkegården, Præsteembedets ejendomme, Køb og salg af fast ejendom, Konsulenter), Den statslige konsulentordning (Folkekirkens konsulentordning, Konsulentbistand iøvrigt), Afregning statslig konsulentordning, Afregning af specialkonsulenter, Stikord, Ansøgningsskemaer, artikler m.m., Love og regler, Hvem må hvad, Folkekirkens projektmodel, Forsikringshåndbog, Håndbog vedr. kirkefunktionærer og paradigmasamling, Person-Håndbogen, Præsteansættelser - Stifternes paradigmer, Præsteansættelser, KM, Præstehåndbog, Økonomihåndbog, Håndbog for kirkefunktionærer. The main content area is titled "Konsulenter" and contains the following text: "Her på siden er oplysninger om de forskellige konsulenter og deres kontaktoplysninger." Below this is the "Konsulentordningen" section, which includes "Den statslige konsulentordning" (Kgl. bygningsinspektør, Nationalmuseet, Akademirådet, Afregning af statslige konsulenter) and "Folkekirkens konsulentordning (specialkonsulenter)" (Varme-, energi- og klimakonsulent, Orgelkonsulent, Klokkekonsulent, Kirkegårds-konsulent, Bygningskonsulent for tjensteboliger m.v., Præstegårds-konsulent for landbrug, Afregning af specialkonsulenter). The "Konsulentbistand iøvrigt" section lists: Høreforeningen - akustiske forhold i kirken, M/S Museet for Søfart - skibsmodeller, Marstal Søfartsmuseum - skibsmodeller, Selskabet for Kirkelig Kunst - tekstiler, inventar, udstyr, udsmykninger m.v. The Folkekirken logo and name are on the right, with contact information: "FOLKEKIRKEN, Udarbejdet af stifterne i fællesskab. Sekretariat kan kontaktes på UJK@km.dk". The browser's taskbar at the bottom shows the date 29-09-2014 and time 14:12.

Du kan nu læse om, at den kgl. bygningsinspektør giver stifterne rådgivning vedrørende arkitektur og æstetik, og at menighedsrådene ikke betaler for bygningsinspektørens rådgivning. Du kan også se en oversigt om, hvem der er bygningsinspektør i de enkelte stifter.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/Byggevejledning1/konsulenter->. The page content is as follows:

Kgl. bygningsinspektør

De kgl. bygningsinspektører yder sagkyndig bistand til stiftsøvrighederne i henhold til Bygningsstyrelsens Instruks om de kongelige bygningsinspektørers virksomhed som statens konsulenter i kirkesager.

De kgl. bygningsinspektører udtaler sig i sager om bygge- og anlægsarbejder ved kirkebygninger, herunder installationer, inventar og udsmykning, kirkegårde, bygninger på kirkegårde samt plan- og fredningsager.

Konsulentvirksomheden består i en arkitektonisk og æstetisk vurdering af forelagte forslag samt en bedømmelse af foreliggende udgiftsoverslag.

De kgl. bygningsinspektører kan, efter aftale med stiftsøvrigheden, yde råd og vejledning til menighedsrådene (men er ikke forpligtet).

De kgl. bygningsinspektører udpeges for en 4 årig periode af Bygningsstyrelsen. Udpegnin sker efter offentligt udbud. Den nuværende periode løber fra pr. den 1.1.2012 til 31.12.2015.

Udgifterne til de kgl. bygningsinspektørers konsulentvirksomhed afholdes af Staten.

Inspektoraterne er:

Helsingør Stift	Rønnow Arkitekt A/S Jernbanevej 18 4300 Holbæk Tlf.: 59 44 32 00 e-mail: cln@ra.dk
Roskilde Stift	Arkitekter m.a.a. Poul Schülein Arkitektfirmaet Arkitema Rued Langgaards Vej 8 2300 København S Tlf.: 70 11 70 11 e-mail: pos@arkitema.dk
København Stift	Bertelsen og Scheving Arkitekter ApS Store Kongensgade 59 A, 2. 1264 København K

On the right side of the page, there is a logo for FOLKEKIRKEN (Church of Denmark) and text: "Udarbejdet af stifterne i fællesskab. Sekretariatet kan kontaktes på UJK@km.dk". Below this is a button that says "Emneord: Kirker og kirkegårde".

Hvem må hvad...?

Under linket "Hvem må hvad" kan du se forskellige oversigter over, hvad menighedsrådet selv må beslutte, og hvad provstiudvalget skal afgøre. Resten skal som udgangspunkt godkendes af stiftet.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/Byggevejledning1/Sider/default>. The page title is "Bygge- og anlægsopgaver". The user is logged in as "Pernille Ellegaard Lystbæk".

The page features a navigation menu with links: FORSIDE, NYHEDSARKIV, HÅNDBØGER, VIDENDELING, DATAARKIV, REDAKTION, IT.

On the left is a sidebar menu with the following items:

- Vejledning i menighedsrådsarbejde
- Blanketsamling til menighedsråd
- Bygge- og anlægsopgaver
 - Kirke
 - Kirkegård
 - Bygninger og arealer uden for kirkegården
 - Præsteembedets ejendomme
 - Køb og salg af fast ejendom
 - Konsulenter
 - Stikord
 - Ansøgningsskemaer, artikler m.m.
 - Love og regler
 - Hvem må hvad
- Folkekirkens projektmateriale
- Forsikringshåndbog
- Håndbog vedr. kirkefunktionærer og paradigmasamling
- Person-Håndbogen
- Præsteansættelser - Stifternes paradigmer
- Præsteansættelser, KM
- Præstehåndbog
- Økonomihåndbog
- Håndbog for kirkefunktionærer

The main content area is titled "Abonnement" and includes a link to "Afmeld abonnement". Below this is the "Bygge- og anlægsopgaver" section, which contains text explaining the purpose of the guidance and the role of the parish council and the diocesan board of church affairs.

On the right side of the main content area is the logo for "FOLKEKIRKEN" (The People's Church) and the text: "Udarbejdet af stifterne i fællesskab. Sekretariatet kan kontaktes på UJK@km.dk".

At the bottom of the page is a grid of ten topic cards, each with an image and a title:

- Kirke
- Kirkegård
- Bygninger og arealer uden for kirkegården
- Præsteembedets ejendomme
- Køb og salg af fast ejendom
- Konsulenter
- Stikord
- Ansøgningsskemaer, artikler m.m.
- Love og regler
- Hvem må hvad..?

A red arrow points from the "Hvem må hvad" link in the sidebar menu to the "Hvem må hvad..?" card in the grid. The "Hvem må hvad..?" card is highlighted with a red border.

Her kan du se, hvilke arbejder som menighedsrådet selv kan beslutte dvs. uden godkendelse fra stiftsøvrigheden eller provstiuvalget.

Der er fire vejledninger om, hvad menighedsrådet selv må beslutte. Vejledningerne er opdelt i fire kategorier, alt efter hvilken type arbejder, der er tale om: *kirke, kirkegård, bygninger og arealer uden for kirkegården*.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet.kirkenettet.dk/sites/haandboeger/km/Byggevejledning1/bhbyggghven>. The page title is "Hvem må hvad? - Oversigt over hvem der har kompetencen i de enkelte byggesager". The page content includes a navigation menu on the left, a main text area with a sub-header "Hvem må hvad? - Oversigt over hvem der har kompetencen i de enkelte byggesager", and a list of links to PDF documents for each category: Kirke, Kirkegård, Bygninger og arealer uden for kirkegården, and Præsteembedet ejendomme. The page also features the logo of Folkekirken and contact information for the secretariat.

Håber denne hurtige gennemgang kan være en hjælp til at navigere rundt i byggehåndbogen.

Hvis du har spørgsmål til at finde rundt i håndbogen eller andre spørgsmål til indholdet i øvrigt, er du velkommen til at kontakte dit stift.

Med venlig hilsen

Stifternes Bygge- og Plangruppe